



(財)日本語教育振興協会認定校

大阪みなみ日本語学校

2026 年度 4 月 中国学生 招生简章

1. 咨询・资料提交处

邮编〒547-0027 日本国大阪府大阪市平野区喜连 5-2-38

大阪南日本語学校 事務局

Tel/ Fax : +81-6-4306-4000

受理时间：中国时间 8：00～16：30（日本时间 9：00～17：30 星期六日节假日除外）

URL : <http://www.osaka-minami.com> 微信：hashinobu

2. 学校沿革

設置者：橋野昌幸	校長：橋野信生	2011年4月	收容定員増員（收容定員 94名）
2006年9月 設立		2012年10月	收容定員増員（收容定員136名）
2007年10月 開校（收容定員55名）		2016年4月	收容定員増員（收容定員184名）
		2019年4月	收容定員増員（收容定員192名）

3. 设置课程、入学期

设置课程的种类	入学期	毕业时期
升学课程2年	4月	3月
升学课程1年9个月	7月	
升学课程1年半	10月	

4. 入学资格

入学资格需要满足以下条件。

① 学生的学习欲望、能力

- 1.) 对日语学习有明确的目标并且有坚持学习的意志。
- 2.) J. TEST F 級, 日语能力考试 N5 级, 日语 NAT 考试 5 级以上。
- 3.) 经过面试合格者。
- 4.) 遵守日本的法律和学校的规章制度。

② 学生的履历

- (1) 受过 12 年以上正规学校教育, 或即将毕业的学生。
- (2) 通过正规的手续入境或者即将被许可入境者。

③ 经费支付者

需要有充分的经费支付能力, 值得信赖的经费支付人。

5. 入学志愿者需要经过面试、经费支付者的支付能力和意向的确认、日语学习情况和成绩的确认、以及资料审查。

6. 学习期间・申请日程

课程	入学时期	资料受理期间	入管申请	入国审查结果发表
2年	4月	7月1日～10月31日	11月中旬	2月下旬预定

7. 学费及缴纳时期

单位：日元

项目	入学时 缴纳额	次年度前期 缴纳额	次年度后期 缴纳额	2年合计
缴纳时期	在留资格 取得时 2026年3月	2027年2月	2027年8月	-
报名费	3万	-	-	3万
入学金	5万	-	-	5万
学费	64万	32万	32万	128万
教材费等	8万	4万	4万	16万
合计	80万	36万	36万	152万

<退费政策>

- ① 原则上，已缴纳的学费不予退还。但是，如果学生在入学前表示拒绝入学，则除入学费和报名费外，其他学费将予以退还。
- ② 如果签证申请未获批准，报名费和入学金将不予退还。
- ③ 所有学生均需购买两年6,000日元的责任保险。
- ④ 付款方式为银行转账。原则上不接受现金支付。
- ⑤ 已申请其他学校或已在日本居留过的申请人，报名费为50,000日元。

8. 学生宿舍

新生原则上要求住校。

	2人房间	1人房间	备注
入寮费	2万円		
寮费	15万円 (2.5万円/月)	24万円 (4万円/月)	提前缴纳6个月的房租，半年内不许可退租。年之后每个月提前缴纳房租
保证金	3万円		退租时如果没有问题，保证金全额退还。
纳入合计	20万円	29万円	

※电费、煤气费按实际费用缴纳。水费另外征收1000日元/月

1. 位置：从学校骑自行车10分钟左右。

2. 设备：厨房、洗手间、浴室、空调、冰箱、微波炉、电饭煲、窗帘、热水器、桌子、免费WIFI

※ 被褥需要事前跟学校申请

9. 学生生活

- 设备：学校的图书和 WIFI 可供同学们免费试用。
- 活动：每年都会举办各种课外活动、应季活动以及以国际交流为目的的活动。
- 咨询：提供升学、日常生活、打工等各种咨询。
- 打工：在取得入国管理局的资格外活动许可后，可进行一周 28 小时以内的工作。长期休期间一天 8 小时)
- 一般留学生的费用：75,000 円/月（内含：房租 25,000 円、伙食费 30,000 円、手机费 5,000 円、水电煤气费 5,000 円、其他 10,000 円）

10. 从申请至入学的过程

时期	项目	内容・注意事项
7 月 1 日～	资料审查及面试	资料审查、面试
11 月中旬	发行入学许可证	邮件等方式传送
11 月中旬	申请在留资格	本校向入国管理局提交申请者的资料。
2 月下旬	在留资格认证交付	入国管理局交付在留资格后，将采用邮件等方式传送
3 月上旬	缴纳学费后，传送在留资格	学校用电子方式传送在留资格。待学费确认之后传送原件。
3 月	申请签证	在各自所属领馆申请签证
3 月下旬～4 月上旬	决定来日时间、预定机票、入境以及入住宿舍	取得签证后马上跟学校联系，在本校指定的时间内入境的同学，学校负责接机。
4 月上旬	入学培训、考试、开始上课	进行学前培训，学校的教育方针和校章的说明和分班考试

11. 有关申請者本人的提交资料（根据审查情况、有时需要提交追加材料）

	资料（邮寄时请不要用订书针）		本校指定格式	译文
1	身分証明	护照的复印件全记载页（持有者）		
		身分証的复印件		
2	3个月内的彩色近照，6张（4x3 cm） （最好穿有衣领的衣服）（背面请记入姓名）			
3	就学理由书		○	○
4	入学愿书		○	
5	最終学历毕业証书（原件） ※请将证书的包装皮取下			
6	在学证明或毕业预定証明书 ※指在校生			○
7	学历认证书	中国教育部学位中心发行的高考成绩或会考合格或大中专科毕业认证 ※一定要由认证部门直接邮寄到学校		
8	日語能力的証明 （其中的任意一个）	①・ 日語能力考试 N5 級以上		
		② J-TEST F 級以上		
		③ 日語 NAT 考试 5 級以上		
9	准考证的复印件 （参加了考试者全部需要提交）	① J-TEST		
		② 日語 NAT 考试		
10	日語学习証明 ※已学习了150小时以上的証明			○
11	戸口簿的复印件（请更新为最新版） ※同居家人全人份			
12	在职証明书 ※指在职者			
13	誓约书（请经费支付者，身元保证人各自亲笔填写）		○	

12. 有关經費支付者的资料（根据审查情况、有时需要提交追加资料）

	资料（邮寄时请不要用订书针）		本校指定格式	译文
1	经费支付书和经费支付人的身份证复印		○	○
2	银行存款証明书（原件）及存单的复印件			
3	有记载3年的所得收入証明书及納稅証明书			
4	職業証明 （其中的任意一个）	① 公司职员：在职証明书		
		② 公司董事或经营者：登記簿腾本		
		③ 个体经营者：营业許可证的复印件		
5	亲属关系公证书（证明报名者与經費支付者的关系）			○

※经费支付者如果住在日本，请与事務局咨询。