



2026年度4月生用 学生募集要項

1. 問い合わせ・書類提出先

〒547-0027 日本国大阪府大阪市平野区喜連 5 - 2 - 38 大阪みなみ日本語学校 事務局

Tel/Fax : +81 - 6 - 4306 - 4000 E-Mail : info@osaka-minami.com

Microsoft Teams : osaka_minami Web site : <http://www.osaka-minami.com>

WeChat : hashinobu

2. 学校沿革

設置者：橋野昌幸	校長：橋野信生	2011年4月	収容定員増員（収容定員 94名）
2006年9月 設立		2012年10月	収容定員増員（収容定員136名）
2007年10月 開校（収容定員55名）		2016年4月	収容定員増員（収容定員184名）
		2019年4月	収容定員増員（収容定員192名）

3. 設置コース、入学期、申請日程

設置コース	入学時期	卒業時期	学習期間	入管締切	入管結果
進学2年コース	4月	3月	2年	11月中旬	2月末
進学1年9ヶ月コース	7月		1年9か月	3月中旬	5月末
進学1年半コース	10月		1年6か月	5月末	8月末

4. 入学資格

本学への入学資格は、次の条件をいずれも満たしていること。

① 学生の勉学意思・能力

- 1) 日本語学習に対して明確な目的を持ち、継続する意志を有する者
- 2) 日本語能力試験 N5、J.TEST F 級、日本語 NAT-TEST 5 級相当以上の日本語力がある者
- 3) 本校の入学者選考に合格した者
- 4) 日本国の法律と大阪みなみ日本語学校の校則を遵守することができる者

② 学生の経歴

- 1) 12 年以上の学校教育又はそれに準ずる課程を修了、または修了見込である者
- 2) 正当な手続によって日本国への入国を許可され、又は許可される見込みのある者

③ 経費支弁能力

十分な経費支弁能力をもつ信頼のおける経費支弁者を有する者

5. 入学者選考

母国での学習状況・成績の調査、書類選考、経費支弁意思・能力の調査、面接試験

6. 学費と納付時期

単位：日本円

	入学時 納付額	第2回 納付額	第3回 納付額	2年合計
納付時期	在留資格 交付時 2026年3月	2027年2月	2027年8月	
選考料	30,000	-	-	30,000
入学金	50,000	-	-	50,000
授業料	640,000	320,000	320,000	1,280,000
教材費等	80,000	40,000	40,000	160,000
合計	800,000	360,000	360,000	1,520,000

<返金規定>

- ① 既に納入した生徒納付金は、原則として返還しません。ただし、入学前に入学辞退の意思表示をした場合は、入学金と選考料を除いた生徒納付金は返還します。
- ② ビザ申請が認められなかった場合、納入された選考料と入学金は返金しません。
- ③ 全ての学生は2年間で6,000円の賠償責任保険に加入する義務があります。
- ④ 支払方法は銀行振込です。現金による納入は原則として認められません。
- ⑤ 他校での申請歴または日本に滞在歴がある入学希望者は、選考料を50,000円とします。

7. 学生寮

新入生は原則入寮してください。

①費用

	2人部屋	1人部屋	備考
入寮費	2万円		
寮費	15万円 (2.5万円/月)	24万円 (4万円/月)	入寮前に6カ月分前納。半年間は退寮不可。 半年経過後は1カ月ごとの前納。
保証金	3万円		問題がなければ、退寮時に全額返金
納入合計	20万円	29万円	

※光熱費は各自実費負担。水道代は1,000円/月を別途徴収

②場所：学校から自転車で5～10分程度。

③設備：台所、トイレ、浴室、エアコン、冷蔵庫、エアコン、電子レンジ、コンロ、炊飯器、カーテン、電気ケトル、テーブル、無料Wi-Fi

※事前に申請すれば、学校指定の布団を購入することが可能。

8. 学生生活

- ・ アルバイト：入国管理局の資格外活動許可を受けただうえて、週28時間（長期休業期間中は1日8時間）の範囲内で行うことができる。
- ・ 一般的な生活費用の例：75,000円/月（内訳：家賃25,000円、食費30,000円、携帯電話5,000円、水道光熱費5,000円、その他10,000円）
- ・ 設備：学校の図書、無料Wi-Fiが利用可能。
- ・ 行事：課外授業、季節ごとのイベント、国際交流を目的とした行事等が企画されている。
- ・ 相談：進学、日常生活、アルバイト等、相談を受け付ける。

9. 申請から入学までの流れ

時期	項目	内容・注意事項
7月1日～	書類選考と面接	書類選考、面接、筆記試験
11月中旬	入学許可証の発行	電子メールで申請者へ送付します。原本は在留資格が下りた後、申請者へ郵送します。
11月中旬	在留資格認定証明書交付申請	入国管理局に申請者の書類を提出し、「在留資格認定証明書」の交付を申請します。
2月下旬	在留資格認定証明書の交付	入国管理局から在留資格認定証明書が交付されたら、当校が電子メールで送付します。
3月上旬	納付金の納付 在留資格認定証明書の送付	電子メールで送られた「在留資格認定証明書」を確認したら、申請者の経費支弁者は、納付金を納入して下さい。当校が納付確認後、原本を郵送します。
3月	ビザの申請・取得	申請者は自国の大使館または領事館で、ビザを申請し、取得して下さい。
3月下旬～ 4月中旬	出国日の決定、航空券の手配 入国、入寮	ビザ取得後、すぐに当校に連絡してください。当校が指定した日に関西空港に到着する入寮者の場合、当校が空港へ迎えに行きます。
4月中旬	入学オリエンテーション 筆記試験、授業開始	入学オリエンテーション、教育方針・校則等の説明を行い、筆記試験、クラス分けを行います。

10. 申請者本人に関する提出書類（選考の状況に応じて追加書類の提出が求められる）

	書類	本校所定書式	訳文
1	身分証明書の写し		○
	パスポート（記載のあるページ全ページのコピー、所有者は全員提出要） 身分証の写し		
2	顔写真6枚（4cm×3cm）3ヶ月以内に撮ったもので、できれば、襟付上着を着用。（裏面に氏名を記入してください）		
3	入学願書	○	
4	留学理由書（入学願書内）	○	○
5	最終学歴の卒業証書（原本、厚いカバーは外す）		○
6	在学証明書または卒業見込証明書（在学中の場合）		○
7	日本語の試験の合格証		
8	日本語の試験の受験票（成績未判明の場合は必ず提出）		
9	日本語学習証明（150時間以上学習した証明）		○
10	戸籍の写し（同居家族全員分）		○
11	在職証明（申請者本人に職歴がある場合は必ず提出）		○
12	誓約書 *経費支弁者と身元保証人が自ら書くこと	○	

1 1. 経費支弁者に関する提出書類（選考の状況に応じて追加書類の提出が求められる）

<支弁者が日本以外の国に居住している場合>

	書類	本校所定 書式	訳文
1	経費支弁書	○	○
2	身分証の写し		○
3	預金残高証明書（原本）		○
4	3年間の所得金額の記載のある収入・納税証明書		○
5	職業 証明書	①会社経営の方：登記簿謄本	○
		②会社員の方：在職証明書	○
		③自営業の方：営業許可証のコピー	○
6	出願者本人との関係を証明する書類 （出生証明書・親族関係公証書等）		○

<支弁者が日本に居住している場合や本人が自分で経費を支払う場合>

経費支弁者が日本に在住している場合や本人が自分で経費を負担する場合は、事務局に相談してください。